

Số: 10 /KH-UBND

Quận 1, ngày 16 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2017 tại Ủy ban nhân dân Quận 1

Căn cứ Chương trình hành động số 18-CTrHĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 25/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình cải cách hành chính trên địa bàn thành phố giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 6506/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2017;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận 1 giai đoạn 2016 - 2020 xây dựng chính quyền Quận 1 “Chuyên nghiệp - Hiện đại - Thân thiện” hướng tới thực hiện chính quyền điện tử. Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng chất lượng phục vụ người dân rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, xây dựng cơ quan chính quyền Quận 1 “Chuyên nghiệp - Hiện đại - Thân thiện”;
- Tập trung tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng số lượng sử dụng;
- Bổ sung các tiện ích khi đến giao dịch tại Ủy ban nhân dân Quận 1.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% các phòng ban đơn vị trực thuộc về công tác cải cách hành chính; riêng các thủ tục hành chính thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đảm bảo giám sát 100% đơn vị mỗi quý;
- Công khai 100% thủ tục hành chính trên Trang tin điện tử Quận 1;
- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trong lĩnh vực nhà đất đạt 99%, các lĩnh vực còn lại đạt 100%;
- Nâng tỉ lệ hài lòng của người dân qua Hệ thống Khảo sát ý kiến tại Ủy ban nhân dân Quận 1 và Ủy ban nhân dân 10 phường trên 98%;
- Nâng cấp 100% dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3 lên mức độ 4. Xây dựng mới các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Thí điểm cung cấp dịch vụ công trực tuyến “Sao y chứng thực” đối với người dân thường trú tại Quận 1;
- Thành lập Trung tâm tuyên truyền và hỗ trợ thủ tục hành chính công trực tuyến;
- Triển khai Văn phòng điện tử di động phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân quận;
- Triển khai dự án Hệ thống tích hợp camera giám sát nơi công cộng trên địa bàn Quận 1;
- Triển khai dự án Hệ thống họp trực tuyến giữa Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, BCH Quân sự và Công an quận, Ủy ban nhân dân 10 phường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trực thuộc quận chủ động kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, phát huy những điểm mạnh, tích cực, đề ra mức phấn đấu trong công tác cải cách hành chính, rút ngắn thời gian thụ lý giải quyết hồ sơ hành chính tại đơn vị năm 2017;
- Ủy ban nhân dân Quận 1 tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch, kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất tối thiểu 30% các phòng ban đơn vị trực thuộc về công tác cải cách hành chính, riêng các thủ tục hành chính thuộc Hệ thống quản lý

chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đảm bảo giám sát 100% đơn vị mỗi quý nhằm chấn chỉnh thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện 100% nội dung theo kế hoạch kiểm tra đề xuất và kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

2. Cải cách thể chế

- Ban hành kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2017, tăng cường công tác tập huấn, kiểm tra chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp hoặc kiến nghị ban hành, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền;

- Thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quận.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận. Thực hiện nghiêm túc có chất lượng công tác rà soát các quy

định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định thủ tục hành chính trên các lĩnh vực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả 10 phường, trên Trang tin điện tử Quận 1. Đề ra mức phấn đấu trong công tác cải cách hành chính, rút ngắn tối đa thời gian thụ lý giải quyết hồ sơ hành chính tại đơn vị trong năm 2017. Cụ thể: Rút ngắn thời gian cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với hồ sơ mua nhà thuộc sở hữu Nhà nước theo Nghị định 61/NĐ-CP và Nghị định 99/2015/NĐ-CP từ **07 ngày làm việc** xuống còn **03 ngày làm việc**; thời gian quy trình thực hiện nghĩa vụ tài chính, thu lệ phí trước bạ nhà, đất từ **05 ngày làm việc** xuống còn **03 ngày làm việc**. Rút ngắn thời gian xác nhận nghĩa vụ nộp thuế đối với hồ sơ đăng ký (mua bán, tặng cho, thừa kế, cập nhật, xây dựng) của người dân từ **05 ngày làm việc** xuống còn **04 ngày làm việc** để giải quyết nhanh nhất thủ tục cho người dân giúp cho việc thực hiện các thủ tục hành chính được nhanh chóng;

- Nâng tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trong lĩnh vực nhà đất đạt 99%, các lĩnh vực còn lại đạt 100%; kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày

30 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn do lỗi cơ quan hành chính nhà nước và giải thích cụ thể đối với các trường hợp trả lại hồ sơ;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ nâng cao chất lượng và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của phòng ban, đơn vị thuộc quận; hoàn thiện quy chế làm việc, kiện toàn và sắp xếp bộ máy, rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn;

- Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng ban, đơn vị thuộc quận: Thực hiện đồng bộ phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bố trí biên chế phù hợp với từng đối tượng gắn với vị trí việc làm, ngạch công chức cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, thực hiện tốt Đề án tinh giản biên chế của quận sau khi được Sở Nội vụ phê duyệt, sắp xếp lại tổ chức bộ máy hành chính tại quận.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2017; nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức. Đảm bảo thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; kiểm tra, thanh tra công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; mở các lớp tập huấn thực hiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị Hành chính công và tuyên truyền quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các tiêu chí, tiêu chí thành phần và tình hình chấm điểm xếp hạng PAR INDEX của thành phố, từ đó có định hướng khắc phục các mặt còn yếu kém và nâng cao hiệu quả thực thi công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Quận 1;

- Phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận trong việc giám sát thái độ thực thi công vụ của cán bộ công chức, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng quyền hạn để trục lợi cá nhân, khuyến khích vai trò giám sát của người dân, cộng đồng về hoạt động

của bộ máy nhà nước. Nâng tỷ lệ hài lòng của người dân qua Hệ thống Khảo sát ý kiến tại Ủy ban nhân dân Quận 1 và Ủy ban nhân dân 10 phường trên 98%.

6. Cải cách tài chính công

- Đảm bảo thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 10 phường. Cán bộ công chức các đơn vị ủng hộ việc thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí, an tâm công tác do có thu nhập ổn định được cuộc sống và được chi các khoản phúc lợi tập thể khác;

- Duy trì 100% các đơn vị thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ. Các đơn vị được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ, thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính để làm căn cứ và kiểm soát chi tiêu tại đơn vị.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2017;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc triển khai ISO điện tử theo Quyết định số 2523/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

- Nâng cấp hệ thống “Một cửa điện tử” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kết hợp với Hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO điện tử), liên thông với các phần mềm của các phòng ban chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính; kết nối Trang tin điện tử và các thiết bị phục vụ việc tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ của người dân và tổ chức;

- Hoàn thiện phần mềm liên thông thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất với Chi Cục thuế Quận 1;

- Nâng cấp 100% dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3 lên mức độ 4. Xây dựng mới dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 đối với các thủ tục Cấp phép xây

dựng qua mạng, Quản lý xử phạt vi phạm hành chính; mức độ 3 đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm. Thí điểm cung cấp dịch vụ công trực tuyến “Sao y chứng thực” đối với người dân thường trú tại Quận 1;

- Xây dựng phần mềm Văn phòng điện tử di động hoạt động trên các thiết bị như điện thoại, máy tính bảng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận. 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử, đảm bảo các văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật);

- Triển khai Hệ thống quản lý camera từng phường được kết nối quản lý tập trung tại Ủy ban nhân dân Quận 1 với tính năng “cảnh báo” hỗ trợ cơ quan chức năng kịp thời xử lý khi phát hiện các hiện tượng như: Đám đông tụ tập, người lạ xâm nhập, khói, cháy. Đồng thời giúp cơ quan chức năng truy xuất hình ảnh đã được ghi hình phục vụ công tác nghiệp vụ;

- Xây dựng Hệ thống họp trực tuyến giữa Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, BCH Quân sự và Công an quận, Ủy ban nhân dân 10 phường đảm bảo sự trao đổi thông tin nhanh chóng, thông suốt;

- Nâng cấp tổng đài 08.39826371 (08.39UBNDQ1) gắn với Kênh tương tác trên Trang tin điện tử Quận 1 tạo điều kiện để cá nhân, tổ chức tham gia sâu rộng vào việc xử lý và đánh giá kết quả thực hiện giúp Ủy ban nhân dân quận kịp thời kiểm tra, xử lý.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Ủy ban nhân dân Quận 1 phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Quận 1 Thành lập Trung tâm tuyên truyền và hỗ trợ thủ tục hành chính công trực tuyến, hỗ trợ thủ tục hành chính tận nơi khi người dân có nhu cầu (miễn phí cho các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt như người già yếu, người tàn tật, người bệnh nặng, phụ nữ mang thai...);

- Các đơn vị trực thuộc quận tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như tuyên truyền bằng miệng, panô, áp phích, các hội thi, cuộc thi, hội thảo, hội nghị..., tập huấn Chỉ số hiệu quả Quản trị Hành chính công (PAPI) nâng cao phát triển kinh tế, xã hội của quận;

- Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của các phòng ban liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường trên Trang tin điện tử;

- Thông tin, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và của quận về công tác cải cách hành chính; các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, xử phạt vi phạm hành chính ...;

- Tập trung tuyên truyền những cải cách đột phá, điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đang thí điểm trong thực hiện cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị quận, những mô hình cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017 *(theo phụ lục đính kèm)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường chủ động xây dựng và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến cải cách hành chính, các giải pháp nâng cao Hiệu quả Quản trị Hành chính công đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị trong năm 2017.

2. Bên cạnh thực hiện nội dung cải cách hành chính trọng tâm năm 2017, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn đảm bảo thực hiện và báo cáo đầy đủ các nội dung liên quan đến lĩnh vực đơn vị mình phụ trách, cụ thể như sau:

2.1. Phòng Tư pháp: Nội dung kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính;

2.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 1, Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1: Nội dung Hiện đại hóa hành chính; áp dụng hệ thống quản lý tiêu chuẩn chất lượng điện tử (ISO điện tử) vào hệ thống một cửa hiện đại;

2.3. Phòng Nội vụ: Nội dung Cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức;

2.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Nội dung Cải cách tài chính công;

2.5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 1, Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1: Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (Tổ Cải cách hành chính) kiểm tra, đôn đốc, thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; tổng hợp tình hình, tổ chức sơ kết, báo cáo kết quả thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND TP: đ/c Trần Vĩnh Tuyền (PCT);
- Sở Nội vụ;
- Quận ủy: BT;
- UBND Quận: CT, các PCT;
- VP Quận ủy;
- Các phòng ban, đơn vị liên quan;
- UBND 10 phường;
- VP HĐND và UBNDQ1: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, CCHC-Th.



CHỦ TỊCH

Trần Thế Thuận



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THỰC HIỆN TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 10 /KH-UBND, ngày 16 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 1)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Tháng 1/2017	
	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Nội vụ; các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý II/2017	
	Thực hiện đánh giá, xếp loại cải cách hành chính năm 2017	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý IV/2017	
2. Cải cách thể chế	Kế hoạch công tác kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2017	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý I/2017	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quận năm 2017	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý I/2017	
	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Tháng 1/2017	
3. Cải cách thủ tục hành chính	Kế hoạch kiểm tra, khảo sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra việc thực hiện Quy định về thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý II/2017	
	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn quận	Văn bản xử lý, Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Năm 2017	
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động; hoàn thiện quy chế làm việc, kiện toàn và sắp xếp bộ máy, rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng ban, đơn vị thuộc quận	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Năm 2017	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng ban, đơn vị thuộc quận	Kế hoạch Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Năm 2017	
	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2017 của Quận 1	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý I/2017	
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; các lớp tập huấn thực hiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị Hành chính công cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của Quận 1	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý I/2017	
	Giám sát thái độ thực thi công vụ của cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn quận	Chương trình liên tịch	Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý I/2017	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Chỉ chủ
6. Cải cách tài chính công	Thực hiện Nghị định số 130/2015/NĐ-CP và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Năm 2017	
	Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận	Năm 2017	
7. Hiện đại hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước Quận 1 năm 2017	Kế hoạch	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc quận; UBND 10 phường	Quý I/2017	
	Kế hoạch thực hiện Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Ủy ban nhân dân Quận 1	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban, đơn vị thuộc hệ thống quản lý chất lượng; UBND 10 phường	Quý I/2017	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Ứng dụng thực hiện ISO điện tử trong hoạt động tại Ủy ban nhân dân Quận 1 và Ủy ban nhân dân 10 phường	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban, đơn vị thuộc hệ thống quản lý chất lượng; UBND 10 phường	Năm 2017	
	Nâng cấp Hệ thống “Một cửa điện tử” với Hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO điện tử), liên thông với các phần mềm của các phòng ban chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính; kết nối Trang tin điện tử và các thiết bị phục vụ việc tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ tại Ủy ban nhân dân Quận 1	Hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn	Năm 2017	
	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại, đảm bảo các tiêu chí về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân quận, phường theo quy định	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý IV/2017	
	Phần mềm liên thông thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất với Chi Cục thuế Quận 1	Phần mềm	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	CN Văn phòng Đăng ký đất đai 1; Chi cục thuế	Năm 2017	
	Nâng cấp 100% dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3 lên mức độ 4. Xây dựng mới dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 đối với các thủ tục Cấp phép xây dựng	Phần mềm	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công	Các phòng ban chuyên môn	Năm 2017	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	qua mạng, Quản lý xử phạt vi phạm hành chính; mức độ 3 đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm		nghe thông tin			
	Xây dựng phần mềm Văn phòng điện tử đi động hoạt động trên các thiết bị như điện thoại, máy tính bảng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận. 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử, đảm bảo các văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật)	Phần mềm	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn	Năm 2017	
	Triển khai hệ thống quản lý camera từng phường được kết nối quản lý tập trung tại Ủy ban nhân dân Quận 1	Hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn; Công an quận; Ủy ban nhân dân, Công an 10 phường	Năm 2017	
	Xây dựng Hệ thống họp trực tuyến giữa Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, BCH Quân sự và Công an quận, Ủy ban nhân dân 10 phường	Hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	Văn phòng Quận ủy; Công an quận; BCH Quân sự quận; UBND 10 phường	Năm 2017	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Nâng cấp tổng đài 08.39826371 (08.39UBNDQ1) gắn với Kênh tương tác trên Trang tin điện tử Quận 1	Hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn; Công an quận; UBND 10 phường; Đội trật tự đô thị	Năm 2017	
8. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính	Thành lập Trung tâm tuyên truyền và hỗ trợ thủ tục hành chính công trực tuyến	Đề án	Văn phòng HĐND và UBND; Quận Đoàn; Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Quý II/2017	
	Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, thực hiện đăng tải các tin, bài, tuyên truyền hoạt động cải cách hành chính và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan tổ chức về công tác cải cách hành chính trên Trang tin điện tử Quận 1	Tin, bài	Phòng Văn hóa – Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban chuyên môn; UBND 10 phường	Năm 2017	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1